

**Положение о ликвидационной комиссии Комитета по земельным отношениям
администрации Увельского муниципального района**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Челябинской области от 19 марта 2025 года № 38-ЗО «О статусе и границах Увельского муниципального округа Челябинской области», Законом Челябинской области «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года (в редакции от 31.07.2025), Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, постановлением администрации Увельского муниципального района от 31 декабря 2010 года № 1221.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы, принятие решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами Комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района Челябинской области (далее – учреждение) в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование как юридическое лицо, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Права и обязанности, активы, движимое и недвижимое имущество, обязательства по расчетам с кредиторами (дебиторами), долги, договорные обязательства, трудовые и налоговые права и обязательства ликвидируемого Комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района переходят правопреемнику Управлению земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области с 01.01.2026 года.

2. Порядок формирования и полномочия ликвидационной комиссии:

2.1. Персональный состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации Увельского муниципального района Челябинской области.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.3.4. В сфере финансового обеспечения: организация и ведение бухгалтерского учета, администрирование доходов, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, уплата налогов и иных платежей (расчетов) ликвидируемого учреждения.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии:

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии: организует работу по ликвидации учреждения; является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия; действует без доверенности от имени учреждения; распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами; обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей; подписывает на праве «первой подписи» и представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс; решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Начальник отдела учета и отчетности Комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района во исполнение приказа Финансового управления администрации Увельского муниципального района № 54 от 25.09.2024 года предоставляются полномочия в рамках ликвидации Комитета по земельным отношениям подписывать на праве «второй подписи» банковские, финансовые, казначейские документы, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы, а также иные документы, необходимые для ликвидации Комитета в соответствии с законодательством.

3.9. Член ликвидационной комиссии: добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению; представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией учреждения; решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.10. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.11. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.12. Член ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.13. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.14. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение ликвидационных мероприятий:

4.1. До момента внесения записи в реестр ЕГРЮЛ о ликвидируемом юридическом лице финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета Увельского муниципального района Челябинской области и Увельского муниципального округа Челябинской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Увельского муниципального района
Челябинской области
от «18» ноября 2025 г. № 2441

**Состав ликвидационной комиссии
по ликвидации Комитета по земельным отношениям администрации
Увельского муниципального района**

Председатель ликвидационной комиссии		
Заместитель Главы района по земельным и имущественным отношениям – председатель комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района		Карпова Н.В.
Заместитель председателя ликвидационной комиссии		
Заместитель председателя комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района		Габеева О.А.
Секретарь ликвидационной комиссии:		
Ведущий специалист комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района (юрисконсульт)		Аулова С.В.
Члены ликвидационной комиссии:		
Начальник отдела учета и отчетности комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района		Евсеева О.А.
Старший техник – землеустроитель комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района		Клипа С.Э.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Увельского муниципального района
Челябинской области
от «18» ноября 2025 г. № 2441

**План ликвидационных мероприятий
Комитета по земельным отношениям администрации
Увельского муниципального района**

	Мероприятия	событие	дата	правовое основание
1.	Принятие администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области решения о ликвидации учреждения, назначение ликвидационной комиссии	администрация Увельского муниципального района		ст. ст. 61,62 ГК РФ, ст.12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закон Челябинской области «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года (в редакции от 31.07.2025), постановление администрации Увельского муниципального района от 31 декабря 2010 года № 1221
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии по форме Р15016	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации		ст. 62 ГК РФ, п.1 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О

				государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
3.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	В течение 3-х рабочих дней с даты внесения записи о ликвидации в ЕГРЮЛ		ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4.	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения (один раз) о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение 5-ти рабочих дней с даты внесения записи о ликвидации в ЕГРЮЛ. С момента публикации начнет исчисляться		п.1 ст. 63 ГК РФ, п.2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

		срок для заявления требований кредиторов. Он не может быть менее двух месяцев со дня публикации.		предпринимателей», п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3- 09/355 @ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
5.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»		ст. 63 ГК РФ
6.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров	Не позднее чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий		Ст.ст.81, 180 Трудового кодекса РФ, ч.4 ст.53 ФЗ от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»

7.	Проведение организационно-штатных мероприятий, в том числе уведомление работников о предстоящей ликвидации	В сроки, установленные ТК РФ		Ст.ст.81,180 Трудового кодекса РФ
8.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса		П.279 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
9.	Составление передаточного акта для правопреемника по данным промежуточного ликвидационного баланса, проведение передачи в бухгалтерском учете правопреемника	После составления промежуточного ликвидационного баланса		П.279 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

10.	Подготовка, утверждение промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса.	После окончания срока для предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ч.5 ст.63, ст.64 ГК РФ
12.	Предоставление сведений в Социальный фонд России	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	п.11 ст.11 Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ
13.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами. Ликвидационный баланс утверждает Собрание депутатов Увельского муниципального округа	ч.6 ст.63 ГК РФ
14.	Утверждение ликвидационного баланса	Кроме уведомления в налоговую инспекцию сдают решение	ч.6 ст.63 ГК РФ

		об утверждении промежуточного баланса, ликвидационный баланс и копию журнала «Вестник государственной регистрации» и подтверждающие документы		
15.	Предоставление в налоговый орган уведомления о составлении ликвидационного баланса по форме № Р15016	Кроме уведомления в налоговую инспекцию сдают решение об утверждении промежуточного баланса, ликвидационный баланс и копию журнала «Вестник государственной регистрации» и подтверждающие документы		Приказ ФНС РФ от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
16.	Подписание передаточного акта, передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Увельского муниципального округа	После утверждения ликвидационного баланса		постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»

17.	Закрытие банковских счетов (при их наличии)	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета в банке (подать заявление о закрытии счета в банке)		Ст.859 ГК РФ
18.	Подача документов для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения в ФНС	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса		Ст.ст.21,22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
19.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

20.	Получение документов о ликвидации учреждения: - лист записи в ЕГРЮЛ; - уведомление о снятии с учета в налоговом органе	По окончании процедуры ликвидации		
21.	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации		